

ПОЛОЖЕНИЕ
О Службе краткосрочной
социальной реабилитации несовершеннолетних
МАУ «ЯКЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Службы краткосрочной социальной реабилитации несовершеннолетних (далее - Служба), ее административное положение в структуре «Агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семьям с детьми» МАУ «ЯКЦСОН» (далее - Агентство).

1.2. Служба является структурным подразделением Учреждения и входит в состав «Агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семьям с детьми».

1.3. Целью деятельности Службы является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Службы принимается директором Учреждения на основании Устава Учреждения.

1.5. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Службы непосредственно подчиняется руководителю Агентства.

На должность руководителя Службы назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование или профессиональную переподготовку и стаж работы по профилю не менее 3-х лет.

К работе не допускаются лица, лишенные в соответствии с действующим законодательством РФ права заниматься педагогической деятельностью.

В период отсутствия руководителя Службы руководителем Агентством возлагает обязанности руководителя Службой на специалистов Службы.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжениями, приказами Департамента социального развития Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в ходе своей деятельности.

2. Организационная структура

2.1. В кадровый состав Службы входят:

- руководитель Службы;
- психолог;
- специалисты по работе с семьей.

2.3. Деятельность сотрудников Службы регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

3. Задачи Службы

3.1. Предоставление несовершеннолетним, семьям с детьми в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2014г. № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых, гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании».

3.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием учредителя.

3.3. Профилактика антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, в том числе экстремистской направленности, а также повторного совершения указанных действий со стороны несовершеннолетних.

3.4. Повышение правовой грамотности несовершеннолетних и их законных представителей в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности. Формирование навыков бесконфликтного поведения.

3.5. Создание оптимальных условий для воспитания, развития и становления полноценной личности несовершеннолетнего, находящегося на краткосрочной социальной реабилитации.

3.6. Организация процесса воспитания и реабилитации несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации.

3.7. Эффективная реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их законным представителям.

3.8. Оказание содействия по организации культурно-досуговой деятельности несовершеннолетним, расширение их кругозора, формирование активной жизненной позиции.

3.9. Осуществление перспективного и текущего планирования, аналитической деятельности, организационно-методического обеспечения реализации профилактических программ, направленных на предупреждение социального неблагополучия в семье.

3.10. Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых Учреждением.

3.11. Своевременное предоставление информации для ведения областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» (далее – Банк данных) в части компетенции Службы.

3.12. Ведение регистра получателей социальных услуг.

4. Функции Службы

4.1. Организация, участие и проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, в том числе повторных; правовому просвещению и воспитанию несовершеннолетних и их законных представителей, в том числе в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности.

4.2. Организация, участие и проведение мероприятий по формированию навыков бесконфликтного поведения несовершеннолетних, профилактике детского травматизма, безопасного поведения.

4.3. Формирование навыков здорового образа жизни несовершеннолетних путем проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления алкогольной продукции, психоактивных веществ.

4.4. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних

«группы особого внимания» (далее - Банк данных), а также с родителями, не исполняющими обязанности по воспитанию детей.

4.5. Участие в организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и членами их семей, в том числе содействие в организации досуговой занятости несовершеннолетних, расширении их кругозора, формировании активной жизненной позиции, привлечении их к участию в мероприятиях учреждения.

4.6. Организация и участие в мероприятиях по защите прав детей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации семей с детьми.

4.7. Организация ежедневной работы в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.8. Формирование позитивных интересов, развитие творческих способностей, оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних. Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы.

4.9. Разработка и внедрение социальных программ, проектов, технологий по работе с семьей и детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетнего в социальной поддержке, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социально-психологической помощи населению. Подготовка предложений по совершенствованию работы Службы по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме.

4.10. Создание и обеспечение комфортных бытовых условий пребывания несовершеннолетних в соответствии с возрастными и санитарными нормами в рамках полустационара.

4.11. Оказание комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям посредством Выездной службы.

4.12. Внесение информации о потребителях социальных услуг и предоставленных им услугах в регистр получателей социальных услуг.

4.13. Своевременное предоставление в Банк данных информации о несовершеннолетних и членах их семей, принимаемых мерах в пределах полномочий Службы, в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания». Корректировка информации, содержащейся в Банке данных.

4.14. Ведение достоверного статистического учета деятельности Службы.

4.15. Ведение делопроизводства в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Учреждения.

5. Сроки предоставления несовершеннолетним и членам их семей социальных услуг Службой, перечень основных мероприятий (направлений) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в объеме не более трех часов в день на срок:

- не более 10 рабочих дней;
- не более 18 рабочих дней.

5.1.1. На срок 10 рабочих дней предоставляются социальные услуги, несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

– наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации.

5.1.2. На срок 18 рабочих дней предоставляются социальные услуги, несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;

- совершение несовершеннолетним правонарушения, преступления;

- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

- наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения, а также риск искусственного прерывания женщиной беременности не по медицинским показаниям;

- наличие у несовершеннолетнего правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания формируются следующие группы:

а) в первой половине дня с соблюдением временного промежутка 09:30-12:30 для:

- детей, не посещающих дошкольные организации;

- школьников, обучающихся со второй смены;

б) во второй половине дня с соблюдением временного промежутка 14:30-17:30 для школьников, обучающихся с первой смены.

В течение всего дня группы могут посещать подростки, не обучающиеся и не имеющие постоянного места работы, а также подростки, получающие среднее профессиональное образование, работающие подростки.

5.3. Несовершеннолетним, проходящим краткосрочную социальную реабилитацию, предоставляются следующие социальные услуги:

- социально-бытовые;

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

- социально-педагогические;

- социально-правовые.

5.4. Реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним предполагает мероприятия по видам социальных услуг и с учетом срока прохождения краткосрочной реабилитации: 10 или 18 рабочих дней (Приложение 1, 2).

6. Права специалистов Службы

Специалисты Службы имеют право:

6.1. В случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе специалистов других структурных подразделений Учреждения.

6.2. Требовать и получать от специалистов структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Учреждения.

6.4. Осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

6.5. Проводить и участвовать в совещаниях, мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководителем Службы.

6.7. Участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров на различных условиях.

6.8. Проходить подготовку и повышение квалификации.

6.9. Создавать профессиональные общественные объединения, методические советы.

7. Ответственность специалистов Службы

Специалисты Службы несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. Разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, в порядке, установленном законодательством РФ (профессиональной тайной является информация, которая стала известна лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной и муниципальной службой).

6.5. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий.

7. Взаимоотношения Службы

7.1. Служба в пределах своей компетенции взаимодействует с учреждениями любой ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению поставленных перед Службой задач.

8. Критерии оценки эффективности деятельности Службы

8.1. Своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2014г. № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

8.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием учредителя.

8.3. Своевременное и качественное внесение в Банк данных информации о проведенной работе (о предоставленных социальных услугах) в отношении несовершеннолетних и членов их семей.

8.4. Внедрение и использование в работе с семьей и детьми эффективных инновационных технологий и методик работы.

8.5. Отсутствие обоснованных жалоб, поступающих от граждан, на качество оказания социальных услуг. Отсутствие отрицательных отзывов о работе отделения, оставленных на официальном сайте Учреждения.

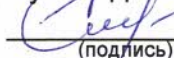
8.6. Уровень качества и доступности информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, актуальность и полнота.

8.7. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов: соблюдение сроков их предоставления, установленных порядков и форм предоставления статистических отчетов и аналитических записок.

8.8. Своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения и заместителя директора.

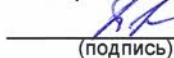
8.9. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

Руководитель агентства


(подпись)

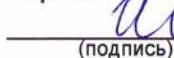

(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам


(подпись)


(расшифровка подписи)

Юрист


(подпись)


(расшифровка подписи)