

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе профилактики, социальной помощи и сопровождения
МАУ «ЯКЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Службы профилактики, социальной помощи и сопровождения (далее – Служба), ее административное положение в структуре «Агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семьям с детьми» МАУ «ЯКЦСОН» (далее – Агентство).

1.2. Служба является структурным подразделением «Агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семьям с детьми» (далее – Агентство).

1.3. Целью деятельности Службы является исполнение муниципального задания учредителя в части предоставления несовершеннолетним, семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2014г. № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»:

- срочных социальных услуг;
- содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- содействие в реализации права ребёнка жить и воспитываться в семье.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации службы принимается директором Учреждения на основании Устава Учреждения.

1.5. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Службы непосредственно подчиняется руководителю агентством.

На должность руководителя Службы назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование или профессиональную переподготовку и стаж работы по профилю не менее 3-х лет.

К работе не допускаются лица, лишённые в соответствии с действующим законодательством РФ права заниматься педагогической деятельностью.

В период отсутствия руководителя Службы руководитель Агентством возлагает обязанности руководителя Службы на специалистов Службы.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжениями, приказами Департамента социального развития Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в ходе своей деятельности.

2. Организационная структура

2.1. В кадровый состав Службы входят:

- руководитель службы;
- психологи;
- специалисты по работе с семьей.

2.2. Деятельность сотрудников Службы регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

3. Задачи Службы

3.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса мероприятий по их устранению.

3.2. Предоставление несовершеннолетним, семьям с детьми в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых, гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»:

- срочных социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- содействие в реализации права ребёнка жить и воспитываться в семье.

3.3. Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части компетенции Службы.

3.4. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием учредителя.

3.5. Осуществление перспективного и текущего планирования, аналитической деятельности, организационно-методического обеспечения реализации профилактических программ, направленных на предупреждение социального неблагополучия в семье.

3.6. Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением.

3.7. Формирование и ведение областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» (далее – Банк данных) в части компетенции отделения.

3.8. Ведение регистра получателей социальных услуг.

4. Функции Службы

4.1. Проведение профилактической работы в отношении несовершеннолетних, семей с детьми, по предупреждению неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе посредством организации и проведении клубной и кружковой деятельности для семей и детей.

4.2. Участие в проведении профилактических рейдов и других профилактических мероприятий, организованных в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, направленных на выявление и оказание помощи несовершеннолетним и семьям, в том числе в рамках социальной службы экстренного реагирования.

4.3. Организация и участие в мероприятиях по защите прав детей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации семей с детьми.

4.4. Участие в организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и членами их семей, состоящими в Банке данных, в том числе содействие в организации досуговой занятости несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, привлечении их к участию в мероприятиях учреждения, а также оказание содействия в организации занятости и временном трудоустройстве несовершеннолетних совместно со специалистами территориального центра занятости населения и территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних.

4.5. Предоставление несовершеннолетним, семьям с детьми в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых, гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»:

- срочных социальных услуг;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- содействие в реализации права ребёнка жить и воспитываться в семье.

4.6. Посредничество в установлении контактов и связи между семьей, отдельными гражданами, органами и учреждениями системы профилактики, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.

4.7. Содействие в лечении от алкогольной, наркотической зависимости граждан, состоящих в Банке данных.

4.8. Взаимодействие с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики, общественными организациями в части компетенции отделения.

4.9. Информирование субъектов системы профилактики о принятия мер в рамках своей компетенции.

4.10. Внесение в Банк данных информации о несовершеннолетних и членах их семей, принимаемых мерах в пределах полномочий отделения, в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания». Корректировка информации, содержащейся в Банке данных.

4.11. Внесение информации о потребителях социальных услуг и предоставленных им услугах в регистр получателей социальных услуг.

4.12. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

4.13. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах на территории муниципального образования.

4.14. Ведение достоверного статистического учета деятельности отделения.

4.15. Ведение делопроизводства в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству учреждения.

5. Права специалистов Службы

Специалисты Службы имеют право:

5.1. В случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе специалистов других структурных подразделений учреждения.

5.2. Требовать и получать от специалистов структурных подразделений учреждения необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством учреждения.

5.4. Осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.5. Проводить и участвовать в совещаниях, мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию руководителем Службы.

5.7. Участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров на различных условиях.

5.8. Проходить подготовку и повышение квалификации.

5.9. Создавать профессиональные общественные объединения, методические советы.

6. Ответственность специалистов Службы

Специалисты Службы несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. Разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, в порядке, установленном законодательством РФ (профессиональной тайной является информация, которая стала известна лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной и муниципальной службой).

6.5. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий.

7. Взаимоотношения Службы

7.1. Служба развивает и поддерживает контакты с учреждениями любой ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению поставленных перед отделением задач.

8. Критерии оценки эффективности деятельности Службы

8.1. Своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

8.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием учредителя.

8.3. Своевременное и качественное внесение в Банк данных информации о проведенной работе (о предоставленных социальных услугах) в отношении несовершеннолетних и членов их семей.

8.4. Внедрение и использование в работе с семьей и детьми эффективных инновационных технологий и методик работы.

8.5. Отсутствие обоснованных жалоб, поступающих от граждан, на качество оказания социальных услуг. Отсутствие отрицательных отзывов о работе отделения, оставленных на официальном сайте Учреждения.

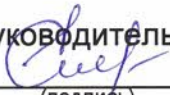
8.6. Уровень качества и доступности информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, актуальность и полнота.

8.7. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов: соблюдение сроков их предоставления, установленных порядков и форм предоставления статистических отчетов и аналитических записок.

8.8. Своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения и заместителя директора.

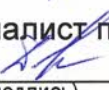
8.9. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

Руководитель агентства


(подпись)



(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам


(подпись)


(расшифровка подписи)

Юрист


(подпись)


(расшифровка подписи)