

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального автономного учреждения
города Ялуторовска «Ялуторовский комплексный
центр социального обслуживания населения»
М.Г.Островская
«09» января 2023 г.
от 09.01.2023 г.



Положение
Службы социализации и реабилитации
Муниципальное автономное учреждение города Ялуторовска
«Ялуторовский комплексный центр социального обслуживания населения»

I. Общие положения

- 1.1. Служба социализации и реабилитации (далее - Служба) является постоянно действующим структурным подразделением Муниципальное Автономное Учреждение города Ялуторовска «Ялуторовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).
- 1.2. **Цели деятельности Службы:**
 - проведение социально-реабилитационных мероприятий с целью восстановления, сохранения и поддержания здоровья, активного образа жизни, продления возможности реализации гражданами своих жизненно важных потребностей;
 - оказание социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых, коммуникативных и других видов услуг людям с ограниченными возможностями здоровья, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
 - повышение эффективности мероприятий по обучению родителей методам взаимодействия с особыми детьми, их психологической адаптации;
 - внедрение инновационных реабилитационных технологий в практику работы с людьми с ограниченными возможностями;
 - взаимодействие специалистов учреждения с родителями детей-инвалидов с целью непрерывности реабилитационного процесса путем обучения основам социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, коммуникативных знаний для применения в домашних условиях;
 - своевременное определение нуждаемости инвалидов, детей-инвалидов, детей имеющих хронические заболевания в получении реабилитационных путевок в специализированные реабилитационные центры Тюменской области, в соответствии с перечнем заболеваний;
 - повышение информированности населения о проблеме инвалидности с целью формирования позитивного общественного мнения к людям с ограниченными возможностями;
 - повышение качества и уровня предоставления реабилитационных услуг людям с ограниченными возможностями, информирование о новых реабилитационных технологиях.
- 1.3. Служба находится в подчинении директора Центра.
- 1.4. Непосредственное руководство Службой осуществляется руководитель Службы социализации и реабилитации, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.
- 1.5. В период отсутствия руководителя Службы (отпуск, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью, длительная командировка), последний должен быть замещен другим сотрудником, по согласованию с руководителем Службы и директором Центра.
- 1.6. Объем и содержание работы Службы утверждается директором Центра в соответствии с Уставом Центра, муниципальным заданием.
- 1.7. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжениями, приказами Департамента социального развития Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в ходе своей деятельности.

2. Организационная структура

2.1. Штат работников Службы определяется штатным расписанием Центра, составленным в соответствии с действующими в сфере социального обслуживания населения нормативами, согласно возложенным на отделение функций.

2.2. Служба состоит из одного структурного подразделения и включает следующие должности:

- руководитель Службы – 1 шт. ед.,
- специалист по реабилитации – 6 шт. ед.,
- специалист по трудовой деятельности – 1 шт. ед.,
- специалист по физической культуре – 1 шт. ед.,
- психолог – 2 шт. ед.,

2.3. В зависимости от возлагаемых на Службу задач, структура и штатная численность Службы могут изменяться путем внесения изменений в штатное расписание Центра.

2.4. Деятельность сотрудников Службы регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

3.Основными направлениями деятельности Службы являются:

3.1. Оказание комплекса социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания следующим категориям граждан:

- инвалидам, детям-инвалидам, детям от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья; гражданам, в том числе инвалидам, старше 18 лет с выраженными нарушениями, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной и частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия заболевания, травмы.
- осуществление социального сопровождения и социального патронажа: семей с детьми, получившими инвалидность впервые; семей, в которых воспитывается два и более ребенка-инвалида; семей, в которых родитель и ребенок являются инвалидами; семей, в которых ребенок-инвалид воспитывается старшим поколением.
- предоставление срочных социальных услуг.

В состав Службы входят специализированные кабинеты: релаксационная сенсорная комната, кабинет психологов, кабинет логопедов, мягкий зал, кабинет первичного приема, спортивный зал.

3.2. В своей работе Служба руководствуется нормами международного права, нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Тюменской области, регламентирующими деятельность учреждений, оказывающих реабилитационные услуги инвалидам, детям-инвалидам, детям 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, нормами трудового законодательства, Уставом Центра, приказами директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Службе.

4. Задачи Службы

4.1. Предоставление гражданам услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2014г. № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых, гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

4.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных муниципальным (государственным) заданием учредителя.

4.3. Организация работы по ранней профилактике детской инвалидности.

4.4. Разработка индивидуального комплекса реабилитационных мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, детей 0-3 лет с ограниченными возможностями здоровья, гражданам, в том числе инвалидам, старше 18 лет с выраженными нарушениями, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной и частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в

силу наличия заболевания, травмы; при необходимости детализация и уточнение совместно со специалистами других структурных подразделений Центра.

4.5. Качественное оказание услуг социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной, социально-средовой, социально-бытовой реабилитации, в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме поставщиком социальных услуг Тюменской области, стандартами социальных услуг.

- Динамический контроль над процессом реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, детей от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, гражданам, в том числе инвалидам, старше 18 лет с выраженным нарушениями, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной и частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия заболевания, травмы.

4.6. Повышение социально-реабилитационной компетенции семей инвалидов (детей-инвалидов).

4.7. Осуществление социального патронажа, социального сопровождения семей с детьми, получившими инвалидность впервые; семей, в которых воспитывается два и более «особых» ребенка; семей, в которых родитель и ребенок являются инвалидами; семей, состоящих в банке данных «группы особого внимания»; семей, в которых ребенок-инвалид воспитывается старшим поколением.

4.8. Ведение регистра получателей социальных услуг.

4.9. Предоставлять членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнослужащим), следующие дополнительные меры социальной поддержки:

а) предоставление в первоочередном порядке семьям, имеющим в своем составе инвалидов, детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями (приводящими к инвалидности), реабилитационных путевок в специализированные реабилитационные центры Тюменской области;

б) право первоочередного приема на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, членов семей, имеющих в своем составе инвалидов, детей-инвалидов;

в) предоставление маломобильным членам семьи военнослужащего, имеющим право на получение услуг службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, указанных услуг в первоочередном порядке.

5. Функции Службы

Для реализации целей и задач в своей деятельности специалисты Службы обязаны:

5.1. Соблюдать рекомендации индивидуальных программ реабилитации или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов и детей - инвалидов, разработанных бюро медико-социальной экспертизы.

5.2. Проводить социальное обследование инвалидов, детей-инвалидов и членов их семей, включающее в себя при условии принципа конфиденциальности, определение видов и объема требуемой помощи и периодичности ее предоставления, определение характера ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала и готовности инвалидов (детей - инвалидов) к реабилитационным мероприятиям.

5.3. Проводить диагностику психологических отклонений, личностных особенностей, а также степени сформированности эмоционально-волевых качеств граждан признанных нуждающимся.

5.4. Организовывать и проводить мероприятия профилактического и поддерживающего характера с использованием занятий по адаптивной физической культуре.

5.5. Определять объем и проводить необходимую индивидуальную и групповую коррекцию познавательной, мотивационной, индивидуально-типологической сфер.

5.6. Разрабатывать индивидуальные карты реабилитации для граждан, признанных нуждающимися и мероприятий с учетом функциональных возможностей Службы.

5.7. Координировать и контролировать качество процесса выполнения реабилитационных мероприятий.

5.8. Проводить индивидуальные и групповые занятия с инвалидами, детьми - инвалидами в форме собеседований, бесед, практических занятий.

- 5.9. Участвовать в организации и проведении культурно - досуговых мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов.
- 5.10. Осуществлять мероприятия социальной реабилитации детей в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья в полустационарной форме социального обслуживания.
- 5.11. Осуществлять консультации инвалидов и детей – инвалидов по вопросам социального обслуживания.
- 5.12. Обучать родителей детей с ограниченными возможностями методам коррекции двигательных нарушений, в том числе в домашних условиях для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий.
- 5.13. Консультировать родителей детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) по вопросам ухода за ребёнком. Проводить индивидуальные занятия с ребенком по раннему развитию в присутствии родителей (развитие и понимание речи, развитие познавательных способностей, развитие мелкой моторики, занятия по тактильному контакту, развитие начальных навыков самообслуживания).
- 5.14. Проводить санитарно-просветительскую работу с инвалидами и детьми - инвалидами и членами их семей по формированию здорового образа жизни.
- 5.15. Обеспечивать инвалидов, детей-инвалидов, детей, имеющих хронические заболевания реабилитационными путёвками в специализированные реабилитационные центры Тюменской области – ОРЦ «Родник», ЦМСР «Пышма».
- 5.16. Осуществлять мероприятия по социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов в условиях Службы в рамках индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
- 5.17. Осуществлять социальный патронаж, социальное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов.
- 5.18. Разрабатывать и осуществлять совместно с семьей комплекс мероприятий, направленных на максимально возможную реабилитацию, интеграцию и успешную адаптацию в общество ребенка-инвалида.
- 5.19. Осуществлять психологическое сопровождение семей, имеющих ребенка - инвалида с целью адаптации их в общество.
- 5.20. Организовать и проводить мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов.
- 5.21. Повышать социальную компетентность родителей детей - инвалидов путем привлечения на занятия клуба «Школа родителей».
- 5.22. Создавать в Центре обстановку социально-психологического комфорта и безопасности личности инвалида и ребенка-инвалида.
- 5.23. Участвовать в разработке методических работ в области реабилитации инвалидов и детей - инвалидов.
- 5.24. Апробировать в условиях Центра инновационный опыт в области социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов.
- 5.25. Принимать участие в проводимых семинарах, вебинарах, совещаниях, и других мероприятиях для специалистов, работающих в области реабилитации инвалидов и детей - инвалидов.
- 5.26. Предоставлять социальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг.
- 5.27. Обеспечить ведение персонального учета детей - инвалидов, их семей, с целью индивидуального сопровождения в осуществлении социальной реабилитации.
- 5.28. Обеспечить формирование и ведение информационной системы социальной защиты инвалидов, детей-инвалидов о выполнении мероприятий социальной реабилитации.
- 5.29. Соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, и пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу Центра.
- 5.30. Проводить межведомственную комиссию по координации деятельности в сфере реабилитации инвалидов Администрации г. Ялуторовска.
- 5.31. Проводить комиссию по утверждению Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета г. Ялуторовска некоммерческим организациям в целях социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан администрации г. Ялуторовска.
- 5.32. Выполнять функции по реализации Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

6. Порядок предоставления социального обслуживания

- 6.1. Основанием для получения социальных услуг в Службе являются: заявление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, индивидуальная программа реабилитации (далее - ИПР), индивидуальная программа реабилитации или абилитации (далее - ИПРА), разработанная учреждением

медицинско-социальной экспертизы.

6.2. Медицинским противопоказанием к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме являются: острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии; туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева; тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым; хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ; хронические алкоголизм, наркотическая зависимость; полная потеря способности к самообслуживанию и свободному передвижению; все заболевания, требующие стационарного лечения, постоянного круглосуточного ухода, хронические заболевания в стадии декомпенсации (обострения).

6.3. Социальное обслуживание предоставляется Службой в полустационарной форме на разовой и временной основе в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным муниципальным заданием.

6.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются:

- в рамках курсовой комплексной реабилитации не более 12 дней;
- в рамках оказания услуг по одному из мероприятий, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида не более 12 дней;
- для детей с синдромом Дауна и детей с расстройствами аутистического спектра, период проведения реабилитации определяется по потребности.

6.5. Содержание социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов определяется индивидуальными программами предоставления социальных услуг, направленными на решение всей совокупности проблем людей с ограниченными возможностями, осуществляющей специалистами Службы, в сотрудничестве с другими ведомствами, муниципальными и негосударственными организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, молодежной политики и спорта, центра занятости, и т.п.).

6.6. Организация процесса социальной реабилитации населения в Службе регламентируется планами работы Службы (годовым, квартальными, месячными), планами работы на период прохождения курса реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, графиками и расписаниями деятельности Службы, разрабатываемыми руководителем, специалистами Службы и утверждаемыми директором Центра.

7. Права и обязанности сотрудников Службы

7.1. Сотрудники имеют право:

- 7.1.1. Повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных формах повышения квалификации (заочное, дистанционное обучение).
- 7.1.2. Иметь доступ к информационной системе органов социальной защиты населения.
- 7.1.3. Запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы для осуществления своей деятельности.
- 7.1.4. Вести переписку с учреждениями, организациями и ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 7.1.5. Осуществлять представительство от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7.1.6. Участвовать в проведении совещаний, вебинаров, семинаров различных уровней.

- 7.1.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Центра.

- 7.1.8. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы и Центра в целом.

- 7.1.9. Работники Службы обеспечивают сбор и хранение документов, достоверность и своевременность предоставления отчетных сведений.

7.2. Сотрудники обязаны:

- 7.2.1. Не разглашать сведения, касающиеся инвалидов и детей-инвалидов, ставшие известными в результате профессиональной деятельности.

- 7.2.2. Знать нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности.

- 7.2.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать специализированную периодическую литературу.

- 7.2.4. Не допускать грубого обращения с инвалидами и детьми-инвалидами и членами их семей, коллегами по работе, быть вежливым и опрятно одетым.

- 7.2.5. Участвовать в развитии внебюджетной деятельности Службы, оказании платных услуг населению.

7.3. Работники Службы несут ответственность:

7.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.3.3. Прчинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.3.4. Разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, в порядке, установленном законодательством РФ (профессиональной тайной является информация, которая стала известна лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной и муниципальной службой).

7.3.5. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.6. Нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий.

8. Взаимоотношения Службы

8.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями, ведомствами, организациями социального обслуживания населения и общественными организациями, иными органами и организациями города Ялуторовска, занимающимися проблемами реабилитации инвалидов:

8.1.1. ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» - по вопросам формирования и исполнения ИПР (ИПРА);

8.1.1.с юристом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой проектов приказов, инструкций, положений и других документов, регламентирующих деятельность Службы, оказанием социально-правовых услуг;

8.1.1.со специалистом по кадрам – по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Службы;

8.1.1.с программистом – по вопросам обеспечения работы компьютерной и офисной техники, сопровождения программного обеспечения, используемого Службой;

8.1.1.с заведующим хозяйством – по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Службы, по выполнению мер пожарной безопасности в Службе;

8.1.1.с бухгалтерией – по вопросам рационального и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, ведения достоверного учета расходования материальных ресурсов и обеспечения их сохранности, своевременного составления и предоставления документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

8.1.1.со структурными подразделениями Центра - в части выполнения должностных обязанностей специалистов Службы и настоящего Положения.

8.2. Служба в пределах своей компетенции взаимодействует:

8.2.1.с контролирующими и надзорными органами в порядке, установленном действующим законодательством;

8.2.1.с физическими лицами – получателями услуг, с соблюдением требований законодательства о социальном обслуживании населения и защите прав потребителей;

8.2.1.с юридическими лицами;

8.2.1.с АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» - в части получения методической помощи по социальной реабилитации инвалидов в соответствии с ИПР (ИПРА);

8.2.1.со специализированными реабилитационными центрами Тюменской области (АУСОН ТО «Центр медицинской и социальной реабилитации «Пышма», АУСОН ТО «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник») – в получении реабилитационных путевок; решение организационных вопросов;

9. Контроль над деятельностью и показатели оценки эффективности работы Службы

9.1. Контроль наличия необходимых документов, регламентирующих работу Службы, исполнения приказов руководства Центра – осуществляется руководитель Службы.

9.2. Деятельность Службы контролируется директором Центра и руководителем Службы путем предоставления статистических отчетов.

9.3. Соблюдение трудовой дисциплины, и надлежащее исполнение трудовых обязанностей и качественное выполнение внеплановых заданий и разовых поручений директора, заместителя директора Центра, руководителя Службы; отсутствие обоснованных замечаний директора, заместителя директора, руководителя Службы.

9.4. Информацию о неисполнении или о ненадлежащем исполнении работы Службы специалисты могут передавать в виде докладных и служебных записок на имя директора Центра. Директор Центра обязан принять решение по каждой информации, согласно действующего трудового законодательства.

9.5. Частные критерии эффективности работы Службы:

9.5.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

9.5.2. Своевременное и качественное предоставление социальных услуг, оказываемых в условиях полустационарного социального обслуживания.

9.5.3. Соблюдение трудовой дисциплины, и надлежащее исполнение трудовых обязанностей и качественное выполнение внеплановых заданий и разовых поручений директора, заместителя директора Центра, руководителя Службы; отсутствие обоснованных замечаний директора, заместителя директора, руководителя Службы.

9.5.4. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в Муниципальном задании.

9.5.5. Отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по направлениям деятельности Службы.

9.5.6. Использование инновационных технологий и методик в оказании реабилитационной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья.

9.5.7. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.

9.5.8. Своевременное и качественное выполнение поручений директора, заместителя директора, заведующего Отделением.

10.1. Косвенные критерии эффективности работы Службы:

10.1.1. Правильная организация работы, выстроенное взаимодействие между специалистами по реабилитации, психологами, логопедами, специалистом по трудовой деятельности и по физической культуре.

10.1.2. Регулярное проведение планерок и внутренних проверок деятельности каждого специалиста Службы.

10.1.3. Формирование команды, отслеживание эмоционального климата в коллективе. Проведение запланированных встреч с психологом Центра.

10.1.4. Своевременная разработка и коррекция комплексных реабилитационных программ со сформулированными целями, задачами на определенный период времени и средствами их достижения.

10.1.5. Методы оценки деятельности Службы - анализ отчетной документации, информации о деятельности Службы, сравнение поставленных целей и задач и достигнутых результатов.

С положением ознакомлены:

ФИО, роспись специалиста

Шемякина О.К.

ФИО, роспись специалиста

Чечетова Т.Р.

ФИО, роспись специалиста

Юрина Т.В.

ФИО, роспись специалиста

Бакшишева О.В.

ФИО, роспись специалиста

Конькова Ю.М.

ФИО, роспись специалиста

Романов С.В.

ФИО, роспись специалиста

Черечечко Е.И.

ФИО, роспись специалиста

Вородуллаева О.С.

ФИО, роспись специалиста

Лагинова Ю.Р.

ФИО, роспись специалиста

Коробочкина А.А.

*Руководитель службы социализации и реабилитации
(подпись)*

*Чечетова Т.Р.
(расшифровка подписи)*

*Специалист по кадрам
(подпись)*

*Халесник Е.С.
(расшифровка подписи)*

*Юрист
(подпись)*

*Шевчук Г.И.
(расшифровка подписи)*